



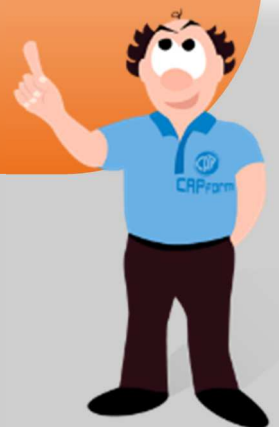
OneNote

Découverte et utilisation courante (1 journée)

(Pour toute personne utilisant déjà les outils bureautiques désireuse d'optimiser et de gagner du temps sur ses prises de notes en clientèle ou en réunion).

- a. Présentation des avantages de OneNote sur les prises de notes papier
- b. Création de bloc-notes et pages personnalisées
- c. Création de notes express (textes, dessins, tableau, photos, ...)
- d. Découverte des outils d'aide à la prise de note (stylet, symboles, ...)
- e. Création rapide de tableau ou insertion d'un fichier Excel
- f. Configuration des options de OneNote
- g. Synchronisation avec d'autres ordinateurs ou tablettes et téléphone *
- h. Impression des documents...

(*) Tout paramétrage d'un téléphone fera l'objet d'une prestation supplémentaire.



Pour mieux cibler vos besoins et établir dès maintenant vos conventions de prise en charge auprès de votre organisme de formation, contactez-nous rapidement au 03 26 47 88 71 ou au 06 15 88 72 90 ou bien sur : **capform@capinformatique.com**

* Organisme agréé sous le n° 21 51 00300 51

"Investir dans la formation, c'est conjuguer au présent et au futur le souci des hommes et le souci des résultats" ...Philippe Bloch